



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

determinazione

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RICERCA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

numero: 54 - DRSBA
data: 06 giugno 2018
oggetto: **Approvazione documenti di gara – procedura negoziata per l'affidamento del servizio quadriennale di rilegatura libri e riviste del Sistema Bibliotecario di Ateneo - CIG 74195939D4.**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con propria determinazione n. 18/2018/DRSBA del 13 marzo 2018 è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento, mediante procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di rilegatura libri e riviste del Sistema Bibliotecario di Ateneo di durata quadriennale;

- nella stessa determinazione si rimanda l'approvazione dei documenti di gara e relativi allegati a un successivo provvedimento;

- preso atto che si è conclusa la verifica delle domande di partecipazione ricevute tramite avviso di indagine di mercato pubblicato in data 15 marzo 2018;

- accertato che risulta predisposta la documentazione di gara costituita da: Condizioni particolari di RDO MEPAT, Condizioni particolari di Contratto, Elenco prezzi unitari e relativi allegati;

Ritenuto di poter procedere a dare esecuzione alle successive fasi del procedimento di gara;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento, emanato con D.R. n. 167 di data 23 aprile 2012;

Visto il regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 159 del 22 febbraio 2016;

Visto il regolamento d'Ateneo per l'attività contrattuale emanato con D.R. n. 1609 del 28 dicembre 2000;

DETERMINA

- di approvare gli allegati documenti di gara costituiti da: Condizioni particolari di RDO MEPAT, Condizioni particolari di Contratto e relativi allegati.

Il Dirigente
dott. Alex Pellacani



Condizioni particolari di RDO

Procedura negoziata – Servizio quadriennale di rilegatura libri e riviste per il Sistema Bibliotecario di Ateneo - CIG: 74195939D4

1. Premessa

L'Università degli Studi di Trento (di seguito UniTrento) intende affidare il servizio quadriennale di rilegatura di libri e riviste del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Il servizio sarà affidato in applicazione della L.P. n. 2/2016, e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 21 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23, senza pubblicazione di un bando, avvalendosi del MEPAT.

2. Oggetto e importo del servizio

Le specifiche del servizio sono riportate nell'allegato "Disciplinare tecnico" che integra quanto previsto nel bando MEPAT "Servizi tipografici e stampati in genere". Si allegano inoltre le Condizioni particolari di contratto ad integrazione delle condizioni generali di contratto MEPAT previste nel bando sopra citato.

Ciascuna delle specifiche ivi riportate sono da intendersi come requisiti minimi ed inderogabili dei servizi richiesti e pertanto il mancato rispetto di detti requisiti comporta l'esclusione dell'offerta.

L'importo massimo del servizio quadriennale ammonta a 72.000,00 € (netto oneri I.V.A.). Non saranno quindi ammesse offerte in aumento rispetto all'importo stimato da UniTrento.

L'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio indicato al paragrafo 7. Il termine di validità dell'offerta è stabilito in 180 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta. Nel caso di attivazione da parte di APAC o CONSIP di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di revocare la procedura e di recedere dal contratto alle condizioni e modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in Legge dall'art. 1 L. 135/2012).

3. Coordinamento per la sicurezza

In relazione ai servizi oggetto del contratto, non si sono evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle oggetto del servizio; non si ritiene pertanto necessaria la redazione del D.U.V.R.I. ex art. 26 del D.lgs. 81/2008. Gli oneri per le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze, in virtù di quanto sopra indicato, sono stati posti da UniTrento pari a zero



4. Richiesta di informazioni

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente tramite MEPAT **entro le ore 12:00 di lunedì 18 giugno 2018**; la risposta verrà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo.

I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura. Eventuali informazioni ottenute da altro personale, con modalità diverse da quelle sopra indicate, non vincolano in alcun modo UniTrento.

Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di preventivo e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitate ad inviare, con le modalità sopra riportate, alla Responsabile del procedimento di gara tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione degli offerenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 c.c., pertanto gli offerenti sono tenuti ad una partecipazione attiva tesa alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari.

5. Termine di presentazione dell'Offerta

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite MEPAT entro e non oltre **le ore 18:00 di venerdì 29 giugno 2018**. E' consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun Concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.

6. Modalità di presentazione della documentazione

6.1 Modalità di presentazione della Documentazione amministrativa

Dovranno essere allegati all'offerta nelle modalità previste dal MEPAT i seguenti documenti:

- a) Allegato A (Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali);
- b) Allegato B (Dichiarazione accettazione condizioni UniTrento);
- c) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare;
- d) PassOE: la presente procedura è soggetta alla verifica dei requisiti tramite sistema AVCPASS. Pertanto il concorrente dovrà procedere all'acquisizione, pena esclusione dall'aggiudicazione, del "PassOE" presso il sito dell'A.N.A.C. (www.anticorruzione.it) con le seguenti modalità:
 - il Concorrente dovrà preventivamente registrarsi alla sezione del sito dell'A.N.A.C. denominata "AVCpass operatore economico";
 - Successivamente il concorrente dovrà accedere alla scheda "Creazione PassOE" e, seguendo le istruzioni riportate dal sistema, inserire il CIG **74195939D4** per generare il

documento PassOE specifico per la procedura in oggetto che dovrà essere allegato all'offerta;

Considerato l'art. 31 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e quanto previsto dalla circolare del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità e del Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali del 30 gennaio 2018, n. 56268, non sono richieste la garanzia fideiussoria provvisoria né la dichiarazione di impegno del fideiussore previste dall'art. 93 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Si precisa che l'Aggiudicatario dovrà presentare la garanzia fideiussoria definitiva prevista dall'art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

6.2 Modalità di presentazione dell'Offerta tecnica

Il Concorrente dovrà completare e allegare il "Modulo di presentazione Offerta tecnica". In particolare nel suddetto allegato dovranno essere indicati - in relazione al punto 1 del Disciplinare tecnico i tempi di riconsegna dei volumi alle Biblioteche di Ingegneria e di Scienze e in relazione al punto 2, ultimo paragrafo del Disciplinare tecnico i tempi di riconsegna dei volumi richiesti urgentemente, selezionando una tra le tre opzioni disponibili per ciascuna delle due voci oggetto di valutazione.

6.3 Modalità di presentazione dell'Offerta economica

L'Offerta economica dovrà essere presentata nelle modalità previste dal MEPAT e quindi con l'indicazione del prezzo complessivo a corpo del servizio quadriennale nell'apposita sezione del Sistema Mercurio ed inoltre dovrà essere compilato il file richiesto da UniTrento (Elenco Prezzi Unitari).

Si precisa che in caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato dal Concorrente nel file richiesto da UniTrento e l'importo complessivo inserito nel MEPAT, prevarrà quello inserito dal Concorrente nel MEPAT ed utilizzato dal sistema per la generazione della graduatoria. Il Concorrente dovrà, pena inammissibilità dell'offerta, esplicitare nell'Elenco Prezzi Unitari gli oneri della sicurezza da attività interna di impresa ed i costi della manodopera. UniTrento ha stimato i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in 45.600,00€.

7. Modalità di aggiudicazione:

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 16 della L.P. 2/2016, con le modalità di valutazione di seguito indicate:



	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70,00
Offerta economica	30,00
Totale punteggio	100,00

UniTrento si riserva la facoltà di non affidare il servizio senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun indennizzo ai Concorrenti oppure di affidarlo anche in presenza di una sola offerta valida.

7.1 Valutazione dell'Offerta tecnica

UniTrento attribuirà a ciascun Concorrente, un punteggio tecnico pari al massimo a 70 (settanta) punti, quantificati come da tabella che segue:

Tempi di riconsegna dei volumi alle Biblioteche di Ingegneria e di Scienze	Entro 25 giorni naturali e consecutivi	10 punti
	Entro 23 giorni naturali e consecutivi	20 punti
	Entro 21 giorni naturali e consecutivi	35 punti
Tempi di riconsegna dei volumi richiesti urgentemente	Entro 7 giorni naturali e consecutivi	10 punti
	Entro 6 giorni naturali e consecutivi	20 punti
	Entro 5 giorni naturali e consecutivi	35 punti

Qualora un concorrente ometta di inserire un dato oggetto di valutazione o con un'unità di misura non valutabile, ovvero un valore pari a quello previsto nel Disciplinare tecnico, per quella voce sarà attribuito un punteggio pari a zero.

Per i due elementi oggetto di valutazione i punteggi attribuiti saranno quelli indicati nella tabella soprariportata e pertanto non saranno attribuiti punteggi intermedi. Il punteggio tecnico complessivo sarà pari alla somma dei punti attribuiti per le due voci e sarà inserito nel MEPAT.

7.2 Valutazione dell'Offerta economica

UniTrento prenderà in considerazione il prezzo complessivo offerto nel MEPAT (netto oneri I.V.A.) e attribuirà a ciascun Concorrente un punteggio economico pari al massimo a 30 (trenta) punti, come segue:

- si procederà ad attribuire a ciascuna offerta il coefficiente (V_i) che sarà calcolato applicando la seguente formula

$$V_i = (R_i/R_{\max})^{0,2}$$

Dove

V_i : coefficiente compreso fra 0 e 1 da moltiplicarsi per il punteggio massimo assegnato al prezzo pari a 30.

R_i : ribasso percentuale offerto dal Concorrente in esame

R_{\max} : ribasso percentuale massimo offerto in gara

- infine il coefficiente ottenuto da ciascun Concorrente (V_i) sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuito al prezzo, ossia 30 (trenta) e arrotondato alla seconda cifra decimale.

8. Valutazione complessiva dell'Offerta

Il sistema MEPAT calcolerà per ciascun Concorrente il punteggio complessivo di offerta sommando il Punteggio tecnico al Punteggio economico.

Sulla base del punteggio complessivo verrà generata la graduatoria delle offerte nel MEPAT.

9. Cause di esclusione delle offerte

Sarà esclusa dalla procedura il Concorrente:

- la cui offerta sia per qualsivoglia motivo, anche indipendente dalla sua volontà, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di preventivo ed inoltre nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- che abbia presentato più di una offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata;
- che abbia offerto un servizio non rispondente alle caratteristiche richieste da UniTrento;
- la cui Offerta tecnica contenga qualsivoglia indicazione economica;
- che non abbia indicato gli oneri della sicurezza da attività interna di impresa;
- che non abbia indicato i costi delle manodopera.

10. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e con i limiti previsti dall'art. 105 comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Il Concorrente dovrà indicare in fase di offerta l'eventuale intenzione di subappaltare.

11. Apertura delle offerte

L'apertura delle buste amministrative sarà effettuata, in seduta pubblica, presso la Direzione Patrimonio Immobiliare in via Rosmini, 70 (primo piano), **alle ore 9:00 di lunedì 2 luglio 2018.**



Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese o persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte di UniTrento, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista. La Responsabile del procedimento di gara, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nella "Busta Amministrativa", a verificarne la completezza e regolarità formale. Al termine delle operazioni la Responsabile dichiara conclusa la prima seduta pubblica. In seduta riservata procederà ad un'approfondita analisi dei documenti contenuti nella "Busta Amministrativa". In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti UniTrento assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, per sanare il vizio. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.

In seduta pubblica successiva, della quale verrà dato avviso ai Concorrenti a mezzo MEPAT con un preavviso di almeno due giorni, la Responsabile del procedimento di gara procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale, in relazione a quanto previsto dalla presente richiesta.

In apposita seduta riservata, la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche procederà all'attribuzione dei punteggi tecnici con le modalità ed i criteri indicati al paragrafo 7.1, documentando le operazioni in apposito verbale. Il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai Concorrenti, alla Responsabile del procedimento di gara per l'inserimento di tali punteggi nel MEPAT.

In seduta pubblica successiva, della quale verrà dato avviso ai Concorrenti a mezzo MEPAT con un preavviso di almeno due giorni, la Responsabile del procedimento di gara procederà a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa. Procederà successivamente all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'"Allegato economico" e a ne verificherà la completezza e la regolarità formale, in relazione a quanto previsto dalla presente richiesta.

La responsabile del procedimento di gara procederà a dare lettura dei relativi prezzi unitari e dei prezzi complessivi offerti. Il sistema MEPAT attribuirà automaticamente il punteggio economico alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 7.2.

Il sistema procederà quindi al calcolo del punteggio complessivo come indicato al paragrafo 8 che precede.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.



Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più Concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema Mercurio, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

12. Trattamento dei dati – Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

- il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento); pertanto, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando;

- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

- il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: ateneo@pec.unitn.it - ateneo@unitn.it;

- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpd@unitn.it;

- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- i dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

UniTrento si riserva in ogni fase del procedimento di richiedere copia delle certificazioni o della documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnici e/o di qualità dei servizi offerti, nonché



di verificare il possesso dei requisiti soggettivi previsti dalla normativa vigente per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Le comunicazioni inerenti la procedura verranno fatte attraverso il MEPAT. UniTrento si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni, sia inerenti la procedura sia le fasi successive la stipula, attraverso PEC.

Distinti saluti.

La Responsabile del procedimento di gara

Dott.ssa Elisabetta Endrici

Documento firmato digitalmente

(ai sensi del Codice dell'Amministrazione

Digitale e normativa connessa)

Allegati che costituiscono parte integrante della presente richiesta di preventivo:

- 1) *Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali;*
- 2) *Dichiarazione di accettazione delle condizioni UniTrento;*
- 3) *Disciplinare tecnico;*
- 4) *Condizioni particolari di contratto;*
- 5) *Modello presentazione Offerta tecnica;*
- 6) *Elenco prezzi Unitari.*

Condizioni Particolari di Contratto

Servizio quadriennale di rilegatura di libri e riviste per lo SBA

UniTrento - codice CIG: 74195939D4

1. Natura e disciplina contrattuale

Le presenti condizioni si applicano al servizio sopra indicato, ad integrazione delle Condizioni Generali di Contratto previste per il bando MEPAT – Servizi tipografici e stampati in genere.

Il contratto viene proposto da UniTrento ed accettato dall'Appaltatore come un contratto di appalto disciplinato dalle legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dal Codice civile.

2. Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto il servizio di rilegatura di un massimo di 5.600 (cinquemilaseicento) libri e riviste del Sistema Bibliotecario di Ateneo. Il quantitativo è da intendersi presunto e meramente indicativo e quale quantitativo massimo, pertanto rappresenta un impegno all'affidamento delle sole quantità che saranno effettivamente richieste nel corso di validità del contratto.

Le prestazioni previste nei documenti di gara e tutte le ulteriori prestazioni e caratteristiche comunque riportate nel presente contratto ed integrate dall'Appaltatore nell'Offerta tecnica sono da intendersi come prestazioni minime inderogabili. Non sono pertanto ammesse prestazioni inferiori a quelle minime.

3. Durata del contratto

I servizi oggetto del presente contratto decorreranno per 48 (quarantotto)

mesi dalla data di stipula nel MEPAT e comunque fino al raggiungimento del quantitativo massimo di 5.600 di cui all'art. 2 che precede.

4. Oneri ed obblighi contrattuali

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'esecuzione del servizio devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento.

5. Corrispettivi contrattuali

UniTrento pagherà per i servizi previsti in contratto gli importi indicati nell'Offerta economica MEPAT. Si precisa che il numero dei volumi da rilegare, specificato all'art. 2 del Disciplinare tecnico, è meramente indicativo e basato sullo storico delle precedenti rilegature.

I prezzi offerti nell'offerta MEPAT sono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto e si intendono comprensivi di ogni onere per lo svolgimento dei servizi richiesti dal presente contratto. Il contratto si intende a misura pertanto UniTrento pagherà per i servizi previsti l'importo unitario offerto nel MEPAT per il numero effettivo delle rilegature ordinate nel periodo di vigenza contrattuale. I prezzi indicati nell'Offerta economica si intendono offerti dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio.

6. Direttore dell'esecuzione

Entro 5 giorni dalla stipula UniTrento indicherà il nome del Direttore dell'esecuzione che verificherà il rispetto delle disposizioni contrattuali, evidenziando le deficienze riscontrate nell'esecuzione delle attività, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate, provvedendo di concerto con il Responsabile del procedimento alla loro formale contestazione.

Spettano pertanto al Direttore dell'esecuzione del contratto le verifiche previste dalla normativa vigente in materia. Tali verifiche non liberano l'Appaltatore dagli obblighi e responsabilità su di esso incombenti in forza delle leggi o regolamenti e norme in vigore.

7. Responsabile dell'Appaltatore

Entro 5 giorni dalla stipula, l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un responsabile con la funzione di gestire i rapporti con il Direttore dell'esecuzione del contratto nominato da UniTrento. Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del contratto dovranno essere tenuti da detto responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore.

8. Responsabilità dell'Appaltatore verso UniTrento e verso terzi

I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento del servizio e l'eventuale approvazione da parte di UniTrento di procedure adottate dall'appaltatore non limitano né riducono la sua piena ed incondizionata responsabilità.

L'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati ad UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in genere e di chiunque si avvalga nel corso dell'esecuzione del contratto. Sinistri ed infortuni, che dovessero accadere al personale od a cose dell'Appaltatore, saranno sempre a suo carico.

9. Certificato di regolare esecuzione

Il certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e i termini previsti dalla disciplina vigente in materia.

10. Condizioni e modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali sarà effettuato da UniTrento previa

	regolare fattura che l'appaltatore si impegna ad emettere e ad inviare a	
	UniTrento mensilmente. In occasione di ciascuna consegna, UniTrento	
	provvederà a fornire all'appaltatore l'elenco dettagliato dei volumi consegnati.	
	Ciascuna fattura dovrà fare chiaro riferimento agli anzidetti elenchi,	
	indicando per ciascuno di essi il numero effettivo dei volumi rilegati mediante	
	incollatura e il numero effettivo dei volumi rilegati mediante cucitura.	
	Sull'importo netto mensile sarà operata, come previsto dall'art. 30 comma 5-	
	bis del D. Lgs. 50/2016, la ritenuta dello 0,50%. Tali ritenute saranno	
	svincolate in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione del certificato di	
	regolare esecuzione, previo rilascio del D.U.R.C. regolare.	
	Tutti i pagamenti saranno condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali e	
	quindi subordinati al rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio	
	e all'esito del D.U.R.C. e saranno effettuati da UniTrento a mezzo del proprio	
	Tesoriere, entro 30 giorni dalla data del certificato di regolare esecuzione. Ai	
	fini dell'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione, UniTrento verifica	
	l'integrale pagamento dei subcontraenti, comunicati ai sensi dell'art. 26	
	comma 3 della L.P. 2/2016, mediante acquisizione di una dichiarazione resa	
	ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale l'Appaltatore e gli	
	eventuali subappaltatori dichiarano di avere provveduto all'integrale	
	pagamento dei subcontraenti.	
	Le fatture, complete del numero di riferimento del contratto e del CIG,	
	dovranno essere intestate a Università degli Studi di Trento – Via Calepina,	
	14 - 38122 Trento. Dovranno essere trasmesse unicamente in formato	
	elettronico, ai sensi del Decreto Ministeriale 55 del 3 aprile 2013 e dovranno	
	riportare il Codice Univoco Ufficio: UFSDIX ed essere emesse con	
	4	

Esigibilità codice “S” Scissione dei pagamenti.

L'importo delle fatture sarà bonificato sul c/c che l'appaltatore preciserà ai

sensi dell'art. 18 - *Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse*

delle Condizioni Generali di Contratto del Bando “Servizi Tipografici e

stampati in genere”. Detta comunicazione dovrà essere inviata all'Ufficio

Acquisti, a mezzo PEC: ateneo@pec.unitn.it. In caso di contestazioni circa

l'ammontare del pagamento richiesto, UniTrento provvederà a corrispondere

all'Appaltatore nel termine di cui sopra la somma non contestata, previa

compensazione con le penali eventualmente applicate.

I termini indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta,

perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare e ripartiranno al

momento della nuova trasmissione.

11. Gestione dei resi

Le difformità di quantità e di qualità rispetto alle quantità e alle qualità

concordate sono definite dall'art. 3 del Disciplinare tecnico.

12. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e con i

limiti previsti dall'art. 105 comma 2 del D. Lgs. 50/2016. Il subappalto

dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento. Ai sensi del comma

6 dell'art. 26 L.P. 9 marzo 2016, n. 2 UniTrento provvederà direttamente al

pagamento del subappaltatore.

13. Penale

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore, per cause non

dipendenti da forza maggiore o da fatto imputabile a UniTrento, è prevista

l'applicazione di una penale ai sensi del comma 2 dell'art. 113-bis del Decreto

Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nella misura dello 0,3 per mille dell'importo contrattuale, per ciascun giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti all'art. 2 del Disciplinare tecnico, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. La penale non verrà applicata qualora il ritardo sia dovuto a cause non imputabili all'Appaltatore. La penale di cui sopra viene notificata all'Appaltatore tramite contestazione scritta. Decorsi 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione la penale si intenderà accettata. La penale sarà comunque dovuta con il semplice verificarsi dell'inadempimento contrattuale, senza la preventiva messa in mora.

E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero verificarsi quali conseguenze del ritardato adempimento. L'importo delle penali sarà trattenuto direttamente dai corrispettivi contrattuali o sul deposito cauzionale.

Qualora l'ammontare di dette penalità superi il 10% dell'importo del contratto UniTrento si riserva di risolvere il contratto.

14. Clausola di non esclusività

Al presente contratto non trova applicazione l'art. 1567 del codice civile e pertanto è facoltà di UniTrento affidare servizi di rilegatura a soggetti terzi.

15. Comunicazioni

Le comunicazioni tra UniTrento e l'Appaltatore avverranno per iscritto esclusivamente a mezzo PEC. Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione del contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile.

16. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile UniTrento si riserva la

	facoltà di risolvere il contratto in danno all'Appaltatore in caso di	
	inadempienza dello stesso anche di una sola delle seguenti obbligazioni	
	contrattuali:	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ quando la somma dei giorni naturali e consecutivi di ritardo nei termini 	
	di riconsegna dei volumi di cui all'articolo 1 del Disciplinare tecnico sia pari a	
	100 (cento) giorni;	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di 	
	professionalità e moralità previsti per la stipula del contratto;	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nelle ipotesi previste dalla legge 136/2010; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ quando la somma delle penali applicate sia pari o superiore al 10% del 	
	valore del contratto;	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nelle ipotesi di cui all'art. 19; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nelle ipotesi di cui all'art. 108 D.Lgs 50/2016. 	
	Nei casi di risoluzione di cui sopra UniTrento si riserva ogni diritto al	
	risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere	
	dal'Appaltatore il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a	
	quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del	
	contratto.	
	17. Diritto di Recesso	
	Successivamente alla stipula del presente contratto, nel caso dell'attivazione	
	da parte di APAC o CONSIP S.p.A. di convenzioni relative a servizi	
	parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il	
	diritto di recedere dal contratto alle condizione e con le modalità prescritte	
	7	

dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).

18. Personale dell'Appaltatore

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza, prevenzione degli infortuni e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

Durante l'esecuzione del servizio all'interno delle sedi di UniTrento il personale dell'appaltatore dovrà portare ben visibile una tessera di riconoscimento in conformità al D.Lgs. 81/2008.

Nelle ipotesi di subappalto il cartellino del personale del subappaltatore dovrà inoltre riportare gli estremi dell'autorizzazione al subappalto.

19. Divieto di ridurre o sospendere il Servizio

L'Appaltatore non può ridurre o sospendere il Servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con UniTrento.

La sospensione del Servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore, qualora questi, dopo la diffida a riprendere il lavoro entro il termine intimato da UniTrento a mezzo PEC, non vi abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze

derivanti da tale risoluzione.

20. Nullità del contratto

In caso di violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001 il contratto sarà nullo.

21. Codice Etico e Codice di Comportamento

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014), nonché alle disposizioni della normativa sull'anticorruzione. Si impegna inoltre a far rispettare le suddette regole al proprio personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La violazione rappresenterà grave inadempimento contrattuale.

22. Garanzia definitiva

Prima della stipula del Contratto, l'Appaltatore dovrà fornire la prova di aver costituito una garanzia definitiva con le modalità ed i contenuti indicati dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016 con validità dalla data di stipula del contratto fino al completo esaurimento dei rapporti contrattuali. In caso di escussione della cauzione, l'Appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del contratto.

23. Trattamento dei dati

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza,

	limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione	
	(art. 5 del Regolamento); pertanto, i dati raccolti saranno trattati	
	esclusivamente per le finalità connesse al presente bando;	
	- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;	
	- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;	
	- il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona	
	del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare	
	sono: ateneo@pec.unitn.it - ateneo@unitn.it;	
	- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data	
	Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpd@unitn.it;	
	- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del	
	trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero	
	il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la	
	rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del	
	trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al	
	diritto alla portabilità dei dati;	
	- i dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e,	
	successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa	
	vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della	
	documentazione amministrativa.	
	- qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è	
	possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.	
	24. Sicurezza – D.U.V.R.I.	
	Non si sono evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle	
	oggetto del presente contratto. Non si ritiene pertanto necessaria la redazione	
	10	

del D.U.V.R.I ex art. 26 del D.Lgs. 81/2008. Gli oneri per le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze, in virtù di quanto sopra indicato, sono stati posti da UniTrento pari a zero.

25. Spese contrattuali

Le spese relative al presente contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore.

26. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e il Appaltatore, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.

Disciplinare tecnico

1. Prestazioni del contratto

Le prestazioni del Servizio quadriennale di rilegatura di libri e riviste (codice CIG: 74195939D4) dovranno essere conformi alle seguenti tassative indicazioni:

- la rilegatura dovrà essere eseguita o per mezzo di incollatura o per mezzo di cucitura, secondo le istruzioni fornite da UniTrento in occasione di ciascuna consegna;
- i materiali impiegati, i colori e le stampe sul volume dovranno essere perfettamente identici ai corrispondenti materiali, colori e stampe dell'eventuale campione fornito; laddove il campione non fosse fornito, i materiali impiegati, i colori e le stampe sul volume dovranno corrispondere perfettamente alle indicazioni fornite da UniTrento in occasione di ciascuna consegna;
- consegna franco sedi del Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- il termine di riconsegna a UniTrento dei volumi rilegati è di:
 - 14 (quattordici) giorni naturali e consecutivi dal ritiro dei volumi consegnati dalla Biblioteca centrale;
 - 28 (ventotto) giorni naturali e consecutivi dal ritiro dei volumi consegnati dalle Biblioteche di Ingegneria e Scienze.

Il servizio dovrà essere espletato con beni e mezzi di prima qualità e conformi alle normative vigenti. Le rilegature si intendono esenti da vizi o difetti.

2. Durata del contratto, scadenze e modalità del ritiro dei volumi

Il Servizio quadriennale di rilegatura di libri e riviste (codice CIG: 74195939D4) avrà durata di 48 mesi a decorrere dalla data della stipula del contratto.

Dopo il termine sopra indicato, il contratto cesserà di avere efficacia senza necessità di disdetta. Sono fatte salve le possibilità di risoluzione anticipata.

Il Servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle seguenti scadenze:

- circa **1.400 (millequattrocento)** volumi (libri e riviste) da rilegare per ogni anno del contratto, di cui circa 1.100 (millecento) da rilegare mediante incollatura e circa 300 (trecento) da rilegare mediante cucitura;

Le consegne dei volumi da rilegare saranno effettuate:

- ogni due settimane circa dalla Biblioteca centrale (circa 40 volumi per ciascuna consegna);
- ogni 4 settimane circa da una delle seguenti Biblioteche: Ingegneria e Scienze (circa 70 volumi per ciascuna consegna).

I volumi dovranno essere ritirati dall'esecutore del servizio presso le sedi del Sistema Bibliotecario di Ateneo (nei luoghi e nelle date concordati preventivamente) e dovranno essere riconsegnati presso le medesime sedi del Sistema Bibliotecario di Ateneo, al piano di utilizzo, entro i termini di cui al precedente art. 1.

I luoghi di ritiro e riconsegna sono le seguenti sedi del Sistema Bibliotecario di Ateneo: Trento (Biblioteca centrale), Povo (Biblioteca di Scienze) e Mesiano (Biblioteca di Ingegneria).

Le consegne possono essere sospese, salvo casi di urgenza, nei mesi di luglio e agosto.

In casi particolari di necessità e urgenza e per non più di cinque volte per ciascun anno solare, UniTn potrà consegnare fino a cinque volumi al rilegatore. Questi dovrà ritirarli entro il giorno successivo alla richiesta e restituirli, rilegati secondo le prescrizioni impartite, entro il decimo giorno dal ritiro dei volumi.

3. Gestione dei resi

Qualora, dal controllo dei volumi rilegati al momento della riconsegna, UniTrento rilevi difformità di quantità rispetto alle quantità concordate o qualora, dall'utilizzo degli stessi nei due mesi successivi alla riconsegna, UniTrento rilevi difformità di qualità rispetto alle qualità concordate, UniTrento ne darà comunicazione all'esecutore del servizio.

L'esecutore del servizio si impegna a ritirare senza alcun addebito a carico di UniTrento, entro cinque giorni lavorativi dall'invio della segnalazione, i volumi non conformi di cui al comma precedente, concordando con il Direttore dell'esecuzione le modalità del ritiro. In tal caso l'esecutore del servizio dovrà provvedere alla sostituzione o alla riparazione dei volumi che risultino affetti da vizi di cui sopra e a riconsegnarli a UniTrento, nei luoghi di cui all'art. 2, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data della consegna all'esecutore del servizio dei volumi affetti da vizi, senza alcun onere aggiuntivo a carico di UniTrento.



Allegato A – Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali

ai sensi dell'art. 22 comma 5 della L.P. n. 2/2016, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___ C.F.
_____ in qualità di _____ (eventualmente: giusta
procura generale/speciale Rep. n° _____ Raccolta n° _____ del ___/___/___) autorizzato
a rappresentare legalmente l'operatore economico _____ con sede
legale in _____ prov. _____ C.A.P. _____ via
_____ n° _____ Partita I.V.A. _____

DICHIARA

secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali:

- che l'operatore economico è iscritto alla C.C.I.A.A.;
- che l'operatore economico non si trova in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016¹.

A tal fine eventualmente dichiara:

- che l'operatore economico possiede tutti i requisiti di idoneità tecnico/professionale previsti dal D.Lgs. n. 81/2008.

- di essere di non essere

una micro, piccola o media impresa, ai sensi della Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003.

¹ La dichiarazione relativa all'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere riferita al titolare e al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, al socio e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. La dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando/spedizione lettera di invito.

Che l'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. i) del D.Lgs. n. 50/2016 (il dichiarante barri solo l'opzione che interessa):

è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68; Ente competente al rilascio del certificato::

oppure

non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto:

_____.

_____, __/__/____

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)



Allegato B

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante della
Ditta _____ con sede legale in _____
prov. _____ C.A.P. _____ via _____ n° _____

- a) dichiara la conformità dei servizi offerti alle caratteristiche e alle prescrizioni previste nella RDO e relativi allegati;
- b) dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali previste nelle *Condizioni particolari di Contratto* allegate alla RDO;
- c) conferma la validità dell'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nel MEPAT.

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)

RAGIONE SOCIALE				
Modello presentazione offerta economica ELENCO PREZZI UNITARI				
Descrizione Servizio	UM	Quantità	Prezzo	Prezzo
		massime quadriennio	Unitario (netto oneri I.V.A)	Totale (netto oneri I.V.A)
Rilegatura con incollatura, copertina rigida e stampa sul volume	cad.	4.400	€ -	€ -
Rilegatura con cucitura, copertina rigida e stampa sul volume	cad.	1.200	€ -	€ -
Totale (netto oneri I.V.A) €				€ -
Il Concorrente dichiara che nella predisposizione dell'Offerta sono stati inclusi i seguenti oneri/costi:				
<i>a) Oneri della sicurezza da attività interna di impresa (art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/16)</i>				
<i>*CAMPO OBBLIGATORIO*</i>			€	-
<i>b) Costi della manodopera (art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/16)</i>				
<i>*CAMPO OBBLIGATORIO*</i>			€	-

I suddetti oneri della sicurezza interna e costo della manodopera dell'impresa non sono stati assoggettati a ribasso.

Modello presentazione offerta tecnica

Descrizione Servizio oggetto di valutazione	Valore minimo previsto dal Disciplinare Tecnico	Valore offerto in giorni
Tempi di riconsegna dei volumi alle Biblioteche di Ingegneria e di Scienze	entro 28 giorni naturali e consecutivi	<input type="checkbox"/> entro 25 giorni naturali e consecutivi
		<input type="checkbox"/> entro 23 giorni naturali e consecutivi
		<input type="checkbox"/> entro 21 giorni naturali e consecutivi
Tempi di riconsegna dei volumi richiesti urgentemente	entro 10 giorni naturali e consecutivi	<input type="checkbox"/> entro 7 giorni naturali e consecutivi
		<input type="checkbox"/> entro 6 giorni naturali e consecutivi
		<input type="checkbox"/> entro 5 giorni naturali e consecutivi